ҚАРАЛДЫ:
ҚОӘББ «Қостанай қаласы білім бөлімінің С.Мәуленов атындағы гимназиясы» КММ-нің
педагогикалық кеңес отрысында
Хаттама № 1 «31» тамыз 2026ж.

БЕКІТЕМІН:
ҚОӘББ «Қостанай қаласы білім бөлімінің С.Мәуленов атындағы гимназиясы» КММ директоры
_____ А.Мадибаев
«31» тамыз 2026ж.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің С.Мәуленов атындағы гимназиясы» КММ
мектепшілік бақылау жоспары
2026-2027 оқу жылы

Түсінік хат

Білім беру саласындағы қарқынды өзгерістер мен инновациялық үдерістер мектепті басқарудың заманауи тәсілдерін енгізуді, басқарушылық шешімдердің тиімділігін арттыруды және білім беру процесін жүйелі ұйымдастыруды талап етеді. Осы орайда білім беру ұйымының басшысы стратегиялық көшбасшылық, өзгерістерді басқару, жоспарлау және нәтижеге бағдарланған басқару құзыреттерін меңгеріп, мектеп ұжымының бірлескен қызметін тиімді үйлестіре білуі қажет.

Білім беру ұйымы қызметінің сапасын қамтамасыз етудің маңызды тетіктерінің бірі – мектепішілік бақылауды (бұдан әрі – МІБ) жүйелі жоспарлау және нәтижелі жүзеге асыру. МІБ білім беру процесінің барлық бағыттарын зерделеуге, педагогикалық қызметтің тиімділігін бағалауға, анықталған мәселелерді уақытылы айқындауға және оларды жетілдіру бойынша басқарушылық шешімдер қабылдауға мүмкіндік береді.

Осыған байланысты әрбір білім беру ұйымында жыл сайын ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен бекітілген талаптарға сәйкес мектепішілік бақылау жоспары әзірленіп, іске асырылады. Аталған жоспар мектеп қызметінің негізгі бағыттары бойынша бақылау жұмыстарын жүйелеуге, олардың орындалуын бақылауға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған басқару құралы болып табылады.

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылау жоспарын әзірлеу алдында білім беру ұйымының қызметіне жан-жақты талдау жүргізу маңызды. Атап айтқанда, қолда бар аналитикалық деректер негізінде SWOT-талдау жүргізу арқылы мектептің күшті және әлсіз жақтары, мүмкіндіктері мен ықтимал қауіптері айқындалады. Алты негізгі бағыт бойынша жүргізілген талдау нәтижелері оқу жылының соңында келесі оқу жылындағы бақылау объектілерін анықтауға, білім беру процесіндегі өзекті мәселелерді белгілеуге және мектеп қызметін жетілдіруге бағытталған тиімді басқарушылық шешімдерді жоспарлауға негіз болады.

Мектепішілік бақылау жоспарын әзірлеу және іске асыру жөніндегі ұсынылып отырған Нұсқаулық мектеп басшысы мен оның орынбасарларынан тұратын басқару командасына мектеп қызметінің барлық бағыттары бойынша бақылауды жүйелі ұйымдастыруға және нақты нәтижелерге бағытталған басқарушылық шешімдер қабылдауға мүмкіндік беретін тиімді құрал болып табылады.

Нұсқаулықта әрбір білім беру ұйымының ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне бейімдеуге болатын төмендегідей практикалық материалдар ұсынылады:

1. Мектепішілік бақылаудың әрбір бағыты бойынша әзірленген «Басқарушылық шешімдер матрицасы»;
2. Мектепішілік бақылау жоспарының үлгілік және жинақталған нұсқалары.

Ұсынылған материалдардың әрқайсысы практикалық маңызға ие. Оларды пайдалану мектепішілік бақылау жоспарын білім беру ұйымының нақты жағдайына сәйкес құрастыруға, оның өзектілігі мен тиімділігін арттыруға, мектептің күшті жақтарын дамытуға және анықталған тәуекелдерді төмендетуге ықпал етеді. Негізгі мақсат – оқу-тәрбие процесінің сапалық көрсеткіштерін жүйелі түрде жақсарту.

«Басқарушылық шешімдер матрицасы» – мектеп қызметіндегі тәуекелдер мен проблемалық мәселелерді ескере отырып, бақылау объектілерін анықтауға, сондай-ақ анықталған кемшіліктерді түзетуге немесе жоюға бағытталған басқарушылық шешімдердің ықтимал нұсқаларын таңдауға мүмкіндік беретін практикалық алгоритм. Қабылданатын шешімдердің тиімділігі, ең алдымен, мәселенің сипатын дұрыс анықтауға, қажетті басқарушылық шараларды таңдауға және әкімшілік ресурстарды ұтымды пайдалануға байланысты.

Ал мектепішілік бақылау жоспарының үлгілік және жинақталған нұсқалары бақылау іс-шараларының тақырыбын, мақсатын, нысанын, түрін, мерзімін және жауапты тұлғаларды анықтауда әдістемелік қолдау көрсетеді. Жоспарлау барысында SMART критерийлеріне сәйкес келетін, яғни нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы және белгілі бір мерзіммен шектелген бақылау мақсаттарын белгілеуге ерекше назар аудару қажет.

Сонымен қатар мектепішілік бақылауды тиімді ұйымдастыру үшін мектеп әкімшілігімен қатар әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтерді және шығармашылық топ мүшелерін де осы жұмысқа тарту маңызды. Бұл ретте басқару процесіне қатысушылардың функционалдық міндеттері мен жауапкершілік деңгейін нақты айқындау қажет. Педагогтер мен сынып жетекшілерінің өз қызметіндегі әлсіз тұстарды дербес анықтауына, кәсіби қызметін бағалауына және өз құзыреті шегінде анықталған мәселелерді түзетуіне мүмкіндік беретін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу мектепішілік бақылаудың тиімділігін арттырудың маңызды тетігі болып табылады.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақы - лау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарал атын орны	Басқару шешімі	Қосым ша бақыла у
1.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың үлгілік оқу бағдарламала рына сәйкестігі	КТЖ-ны үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сай жүргізуді қамтамасыз ету (ҚР ОМ 16.09.2022 ж. №399 бұйрығы).	КТЖ және үлгілік оқу бағдарла масы	Фронт альды	Кешенді-қорытындылау/ құжаттарды зерттеу	Тамыз	Директордың ӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлар ы Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А.	ӘК	МӘБ отырысында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама (басқа басқару шешімдері матрицасында қараңыз)	
2.	Оқушыларды ң жеке істерінің жағдайы	Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	Құжатта ма	Фронт алды	Жеке / құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Балтабаева Г.К.	Мекте пшілік жоспар лау	анықтама	
3.	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды дұрыс, толық және уақытында толтыру, баға қою талаптарына сәйкестігін анықтау	Электро ндық журнал	Фронт алды	Жеке / электрондық журналдың беттерін зерттеу	Әр тоқсанда	Директордың ӘЖ, ОЖ, АКТ жөніндегі орынбасарлар ы Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А. Ахметжан А.Т.	ДЖО	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, директордың ОЖ жөніндегі орынбасарларыны ң сандық және сапалық деректерді талдауы, Бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеру үшін тәжірибелі	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақы - лау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарал атын орны	Басқару шешімі	Қосым ша бақыла у
									жоғары білікті педагогтарды тарту	
4.	Педагогтарды ң аттестация тиімділігі	Педагогтардың аттестациясына арналған құжаттарды уақытында және сапалы дайындау деңгейін анықтау	Педагог тардың жетістік тер портфол иосы	Тақыр ыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	желтоқса н	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасары Бейсенова С.А.	ДЖО	Аттестаттаудан және курстардан өту кестесін жүргізу. Әдістемелік кеңестің отырысында Педагог портфолиосын бағалау критерийлері бойынша портфолионы қарау. Аттестаттаудан өту кезінде педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу. Аттестаттау рәсімдерінен өту ережелері бойынша нұсқаулық. Ұсыныстар, кестелер әзірлеу	
5.	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының мақсаттарға сәйкестігін және	Тәлімге рлік жоспар ы, жас	Тақыр ыптық	Кешенді-қорытындыл ау/	Желтоқса н-мамыр	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасары Бейсенова	ПК	Өзін-өзі тәрбиелеу және жаңа білім іздеу білім беру	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақы - лау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарал атын орны	Басқару шешімі	Қосым ша бақыла у
		уақтылы орындалуын анықтау	мұғалім сабақтар ы		құжаттарды зерттеу		С.А., тәлімгерлер, жас мамандар		процесіне қатысушылардың әрқайсысының ішкі қажеттілігі болып табылатын «білім беру ұйымын» құру. Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтарды оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу.	
6.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Фронт алды	Кешенді-қорытындылау/ асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Базарбаева Б.Е. әлеуметтік педагог Бекбаева А.А. медбике Бекишева А.А.	ДЖО	Санитарлық талаптардың сақталуын ай сайынғы шолу бақылауы. Ата-аналар жұртшылығын тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту.	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақы - лау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарал атын орны	Басқару шешімі	Қосым ша бақыла у
7.	Мектеп қызметкерлерінің техникалық қауіпсіздік бойынша бастапқы нұсқаулықтары	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы толтырылуын анықтау	ҚТ бойынша журнал	Тақырыптық	Кешенді-қорытындылау/ ЕҚ бойынша құжаттарды зерттеу	Қыркүйек қаңтар	Директордың орынбасарлары	ДЖО	Кабинеттердегі ҚТ журналдары бойынша нұсқаулық, мектеп қызметкерлерінің ҚТ журналы, толтырудың дұрыстығын тексеру	
8.	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электрондық журнал, ТЖБ және БЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық-қорытындылау/ құжаттарды зерттеу	Тоқсан сайын	Директордың ӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары Балтабаева Г.К., Бейсенова С.А.,	ДЖО	Әдістемелік бірлестіктің отырысында мынадай мәселелерді қарау: тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігі, - тапсырмалардың көлемі, тапсырмаларды орындауға арналған нұсқаулықтардың болуы, орындалу уақыты, сөйлеу қызметінің төрт түрі бойынша тіл пәндері бойынша бағалау ерекшеліктері және сөйлеу	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақы - лау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарал атын орны	Басқару шешімі	Қосым ша бақыла у
									дағдыларын бағалау регламенті.	
9.	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптары	Оқушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде қателіктердің алдын алу	Алфавит тік кітап	Фронт алды	Кешенді-қорытындылау/ құжаттарды зерттеу	Тоқсан сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Балтабаева Г.К.,	ДЖО	Әр тоқсан соңында құжат жүргізу сапасын тексеру комиссиясын ұйымдастыру	
10.	Мектеп педагогтерінің ҚМЖ жазу сапасы.	Қысқа мерзімді жоспарлардың (ҚМЖ) оқу бағдарламасына, оқу мақсаттарына сәйкестігін анықтау;	Пән мұғалімдерінің қысқа мерзімді жоспарлары;	Жоспарлы бақылау;	Нормативтік құжаттармен (оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспары, бағалау жөніндегі нұсқаулық) сәйкестігін тексеру;	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	ДЖО	Әдістемелік ұсыныстар беру;	
11.	Оқу кітаптары мен оқу-әдістемелік кешендерді беру	Әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқушылардың оқу кітаптарымен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқу кітаптары қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорының жай - күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-қорытындылау / зерделеу	Тамыз	Кітапханашы Тлеубердиева Д.Т.	ДЖО	Оқу және көркем әдебиетпен қамтамасыз ету үшін уақтылы қалыптастыру, қарау және өтінім беру. Әр буындағы оқушылардың оқу сұраныстарын бақылау және талдау	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақы - лау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарал атын орны	Басқару шешімі	Қосым ша бақыла у
12.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжатта р	Тақыр ыптық	Сыныптықж алпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр-Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Балтабаева Г.К.,	ПК		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық үдерістің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, оқыту үдерісін оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып одан әрі жетілдіру.

Оқу үдерісін бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларының орындалуы;
- оқушылардың білім және дағды деңгейі;
- мұғалімнің жұмыс өнімділігі;
- дарынды оқушылармен жүргізілетін жеке жұмыс;
- сыныптан тыс іс-әрекеттің сапасы.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Білімнің нөлдік бақылау нәтижелері.	Демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады)	Фронталды	Кешенді-қорытынды бақылау	Қыркүйек	Директордың ОЖ, ӘЖ орынбасары, Бейсенова С.А. Балтабаева Г.К., ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Бірлескен жоспарлау, білім алушылардың ӘБ бойынша білім сапасының төмендеу себебін анықтау.	
2.	Жаңадан келген мұғалімдердің сабақ беру	Жаңадан келген мұғалімдердің сабақ	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешендікжалпылама бақылау	Қыркүйек-қазан	Директордың ӘЖ орынбасары,	ДЖО	Анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	әдістемесін зерделеу.	беру әдістемесімен танысу	әр мектепте өздігімен анықталады				Бейсенова С.А.,			
3.	Бейімделу кезеңінде оқушының тақырыптарды игерудегі қиындықтарын анықтау (5, 10 сынып).	Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешімін іздеу.	Оқу қызметі және 5, 10 сынып оқушыларының	Тақырыптық.	Сынипты қорытындылау / сабаққа қатысу, білім сапасын салыстырмалы талдау	Қыркүйек-қазан	Директордың ӘЖ, ҒЖ жөніндегі орынбасарлары, Балтабаева Г.К., Таскумбаева Ж.С ӘБ жетекшілері	Психологиялық-педагогикалық қолдау комиссия отырысында	Анықтама	Қаңтар айында 5 сыныптарды қайта бақылау
4.	1.I тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 2. Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі. Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	1-тоқсандағы білім сапасы. Оқушыларды ң ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	қазан	Директордың ӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А.	ДЖО	ПК	
5.	9 сыныптардың ББЖМ дайындық деңгейі	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББМЖ	9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Жеке бақылау / құжаттаманы тексеру	қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Балтабаева Г.К., пән мұғалімдері	ӘК	Анықтама	
6.	“Ашық есік” күні	Ата-аналардың мектептің	Сабақ өткізу үдерісі, мұғалімдерді	Жоспарлы, ашық бақылау.	Сабақтар Үйірмелер мен	Оқу жылы бойы,	Директордың оқу ісі жөніндегі	ДЖО	Ашық есік күні	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		оқу-тәрбие үдерісімен танысуын қамтамасыз ету, сабақтардың ашықтығын арттыру, білім алушылардың сабаққа дайындығын бақылау және кері байланыс алу.	ң әдістемелік шеберлігі, оқушылардың оқу белсенділігі, мектептің тәрбие жұмысы және үйірмелердің жұмысы.		секцияларға қатысу – Мектеп бойынша экскурсия – Кері байланыс парақтары / сауалнама	бұйрыққа сәйкес	орынбасарлары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, педагог-психолог, сынып жетекшілер.		қорытындысы негізінде: – Мұғалімдерге әдістемелік ұсыныстар әзірлеу; – Ата-аналармен өзара жұмысты жетілдіру; – Кері байланыс нәтижесіне сәйкес оқу-тәрбие үдерісін жақсарту бойынша тапсырмалар беру	
7.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, сабақ құрылымының тиімділігін, оқыту	Мұғалімнің сабағы, сабақ жоспары, оқушылардың жұмыстары, кері байланыс сапасы	Тақырыптық бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау парағын толтыру, сабақ талдауы, әңгімелесу, өзіндік талдау алу, рефлексиялық сұхбат	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Аттестациялық комиссия отырысында	Аттестациялық комиссия отырысында қарастыру	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		әдістерінің сапасын және білім алушылардың оқу белсенділігін анықтау								
8.	Биология, химия пәндері бойынша зертханалық жұмыстарды зерделеу	Эксперимент жүргізу барысында оқушылардың тәуелсіздік деңгейін анықтау	биология, химия сабақтары мен зертханалық жұмыстар	Фронталды	Кешенді қорытындылау / ҚМЖ талдау, бақылау	Желтоқсан	Директордың, ӘБ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А. Таскумбаева Ж.С. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӘБ, мектеп педагогикалық кеңес отырысында қарастыру; білім нәтижелерін жақсартуға ұсыныс әзірлеу; мониторингтік зерттеу нәтижесіне сүйеніп жұмыс жоспарына өзгеріс енгізу.	
9.	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест	Фронталды	Кешендіжалпылауш ы бақылау/ құжаттамал	Желтоқсан	Директордың ӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлар	ДЖО	Нәтижесін ӘБ отырысында талқылау	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	қорытындылары		арды зерделеу		ы, Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А,Таскумбаева Ж.С, ӘБ жетекшілері			
10.	6 сыныптардағы жаратылыстану бағытындағы білім алушылардың зерттеушілік дағдыларын дамыту шеңберінде инновациялық технологияларды пайдалану	Оқушылардың зерттеу дағдыларының деңгейін бақылау, пайдаланылған әдістердің және мұғалімнің әртүрлі формаларды, заманауи технологияларды қолдану деңгейін зерделеу.	Жаратылыстану, сабақтары, 6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары	Тақырыптық.	Кешенді-қорытындылау / ҚМЖ қарау, мұғаліммен әңгімелесу, сабақтарды бақылау	Ақпан	Директордың ӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А. Таскумбаева Ж.С. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	.	
11.	физика, химия, математика, информатика пәндердің оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Оқытудағы инженерлік бағыттың орындалуы	7–11 сынып	Сабақ сапасын бақылау	Сабақ талдау парағы, кері байланыс	Қаңтар	ӘБ жетекшісі, директордың орынбасары	ДЖО		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
12.	5 сынып оқушыларының жағдайын қайта бақылау	5-сынып оқушыларының мектепке бейімделу үдерісінің ағымдағы жағдайын анықтау; оқушылардың психологиялық, эмоционалдық және оқу мотивациясының деңгейін, оқу тәртібі мен қарым-қатынас дағдыларын бағалау; алғашқы бақылау нәтижелерімен салыстыра отырып, бейімделу динамикасын талдау және қажетті	5-сынып оқушыларының оқу және тәрбие процесіндегі іс-әрекеті;	Қайта (қорытынды) бақылау	ҚМЖ қарау, мұғаліммен әңгімелесу, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Педагог-психолог Ниязбекова Г.Т.	ДЖО		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		түзету жұмыстарының бағыттарын айқындау.								
13.	БЖБ, ТЖБ құрастыру және оны өткізу деңгейі	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының оқу бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмалары; Бағалау критерийлерімен дескрипторлар;	Ішінара бақылау;		Қаңтар	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.	ДЖО		
14.	Үйірме жұмыстарының жүргізілуі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секциялары ның жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды	5-11 сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Базарбаева Б.Е.	ДЖО		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		диагностикалау								
15.	7 сыныптардағы гуманитарлық пәндердің жоспарлануымен ұйымдастырылу сапасын бақылау.	7-сыныптардағы гуманитарлық пәндер (қазақ тілі, әдебиет, тарих, ағылшын тілі, орыс тілі, т.б.) бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспардың мемлекеттік стандартқа, оқу бағдарламасына сәйкестігін, сабақтардың жүйелі ұйымдастырылуын және әдістемелік сапасын анықтау	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, сабақ жоспарлары, сынып журналдары, сабақ өткізу сапасы	Жоспарлы бақылау	Құжаттарды талдау, сабақтарға қатысу, сұхбат, сауалнама, әдістемелік талдау парағы, сараптама кестесі	Ақпан	Директордың ӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А. Таскумбаева Ж.С. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы		
16.	8 сыныптардағы эстетикалық	Оқушылардың шығармашылық ойлау,	8 сыныптардағы	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды	Ақпан	Директордың ӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлар	ӘБ отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	пәндердігі жобалық және шығармашылық жұмыстаран бақылау.	оқу дағдыларын бақылау, пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін зерделеу.	эстетикалық пәндері		зерделеу, сұқбаттасу		ы Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А. Таскумбаева Ж.С. ӘБ жетекшілері			
17.	Жолда жүру ережесі «Өмір қауіпсіздігінің негіздері», «Құқық сабақтары» жүргізілуі	«Өмір қауіпсіздігінің негіздері», «ЖҚЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	5-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік жалпылама бақылау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	Сынып жетекшілер отырысы		
18.	Ағылшын тілі, орыс тілі, қазақ тілі пәндеріндегі жазба жұмыстарының дәптерлерінің жай-күйі	Оқушылардың тілдік құзыреттілік терінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу Оқушылардың айтылым, жазылым,	Орыс тілі, ағылшын тілі, қазақ тілі сабақтары, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптықжалпылауш ы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Наурыз	Бірлестік жетекшілері Директордың орынбасарлары Балтабаева Г.К. Бейсенова С.А. Таскумбаева Ж.С.	ӘБ отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		дағдыларының деңгейін анықтау, бағалау Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау								
19.	Вариативтік және элективті курстардың өткізілуі	Бағдарламалардың сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау,	5-11 сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу,	Сәуір	Директордың ОЖ, ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Балтабаева Г.К., Бейсенова С.А., ӘБ жетекшілері	ДЖО		
20.	Жас мамандардың кәсіби қызмет бағыттары.	оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру сапасын, әдістемелік жұмысқа қатысу белсенділігін, кәсіби даму бағытындағы жұмысты бағалау.	Жас мамандардың сабақтары	Тақырыптық бақылау	Сабаққа қатысу және талдау	Сәуір	Директордың ӘЖ, жөніндегі орынбасары , Жас мамандар ұйымының жетекшісі, Тәлімгерлер Бейсенова С.А., Алдикенова А.А.	Жас мамандар отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
21.	5-8, 10 сыныптарда аралық аттестаттауға, 9,11 сыныптағы қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының барысы	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешендіжалпылауш ы бақылау/ құжаттамалар ды зерделеу	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Балтабаева Г.К., ӘБ жетекшілері	ДЖО		
22.	Жобалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Жоба сапасы мен нәтижесін бақылау	5–11 сынып	Ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындалуы	Портфолио, есеп беру парағы	Сәуір	Ғылыми жетекшілер Таскумбаева Ж.С.	ДЖО		
23.	Музыка пәнін оқыту сапасы (5-6 сыныптар)	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	5-6 сыныптардағы музыка сабағы	Фронталды	Сыныптықжалпылауш ы бақылау/сабақты бақылау	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Базарбаева Б.Е.	ӘБ отырысы		
24.	«Өмір қауіпсіздігінің негіздері» және «ЖҚЕ» оқу курстарын	«Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері» және «ЖҚЕ» оқу курстарын	5–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді-қорытынды бақылау / құжаттарды тексеру,	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Базарбаева Б.Е..	ӘБ отырысы	ТҚН компонентін сабақта жүзеге асыру бойынша әдістемелік	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	жүзеге асыру	уақытылы жүзеге асыру			бақылау, сауалнама				кеңестер ұйымдастыру. Оқушыларды ң экстремалды жағдайлардағ ы мінез-құлқын бағалау мониторингін өткізу	

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспары, үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі	Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білім олқылықтарының орнын толтыру бойынша жұмыстың орындалуын бақылау	Үлгерімі төмен оқушылард ың ң оқу нәтижелері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сабақты талдау, мұғалімдермен және ата аналармен сұхбаттасу, Құжаттаманы талдау	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	ПК	Сабаққа қатысу Талдау Хаттама	Желтоқсан, наурыз
2.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервтегі оқушыылар дың оқу нәтижеел	Фронталды	Талдау, анализ	Қараша, желтоқсан, наурыз	ОЖ орынбасарлары, Балтабаева Г.К., пән	ПК	Оқу сауаттылығын қалыптастыру үшін	

			ері н талдау				мұғалімдері, ӘБ жетекшілері		таңдалған әдістермен әдістердің тиімділігін анықтау мақсатында сабаққа қатысу	
3.	6,8, 9,10 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	Оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау	9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі.	Тақырыптық.	Тестілеу, талдау	Қазан, ақпан	Директордың ОЖ,ӘЖ жөніндегі орынбасарлары, Балтабаева Г.К.,Бейсенова С.А пән мұғалімдері	ДЖО	Функционалдық сауаттылық бойынша тәуелсіз тестілеу өткізу және талдау негізінде іс-шараларды жоспарлау	
4.	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық деңгейі	Негізгі пәндер бойынша сынақ сынақтарының нәтижелерін диагностикалау.	11 сынып	Тақырыптық.	Сынақ тестінің мониторингі, нәтижелерді талдау	тоқсан сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Балтабаева Г.К.,.пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін зерделеу.	

5.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қараша, қаңтар наурыз мамыр	Директордың ӘЖ,АКТ жөніндегі орынбасары Бейсенова С.А., Ахметжан А.Т. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Нәтижесін ӘБ отырысында талқылау	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Ғылыми конкурстар және пәндік олимпиадаларға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронтальды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестік мен пәндер, ғылыми жетекшілер, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан–сәуір	Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасары Таскумбаева Ж.С.	Педагогикалық кеңес (Қаңтар, сәуір)	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру	Жыл бойы
2.	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, зерттеудің аралық нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен	Қазан–сәуір	Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасары Таскумбаева Ж.С.	ДЖО, Әдістемелік кеңес отырысы	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компоненттері бойынша ұсыныстар	Сәуір / тамыз-қыркүйек

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қаралат ын орны	Басқару шешімі	Қосымш а бақылау
					уақтылығын зерттеу				бере отырып, өтінімді қарау, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру	
3.	Оқушының зерттеу қызметін жүргізуге дайындығы .	Оқушының өзіндік іс-әрекетке дайындығын анықтау	Жоба конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы-оқушының қызметі	Тақырыптық	Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау	Қазан–сәуір	Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасары Таскумбаева Ж.С.	ОҒҚ отырысы	ОҒҚ-ның тиімді жүйесін құру.	Тамыз-қыркүйек
4.	Зерттеу жоспарын іске асыру.	Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспардың уақтылығы мен орындалу сапасын анықтау.	Зерттеу жоспарын іске асыру.	Тақырыптық.	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар конкурсына қатысушылардан сұрау	Оқу жылы бойы	Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасары Таскумбаева Ж.С.	ДЖО	Ғылыми жетекшінің рефлексиялық есебі	
5.	Дарынды және ынталы балалардың деректер базасынан оқушылардың табыстылығын	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті	Дарынды және ынталы балалар базасы.	Фронтальды	Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарын толтыру мониторингі, талдау	Қаңтар	Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасары Таскумбаева Ж.С. Педагог-	ДЖО	Табыстылық мониторингі, талдау	сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	бақылау	диагностикалау					психолог тар Ниязбекова Г.Т.			
6.	Сабақтар мен вариативтік және элективті курстарға жобалық қызмет элементтерін енгізу нәтижесін саралау	Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен вариативтегі жобалық қызмет	Тақырыптық	Сабақтарға / таңдау пәндеріне қатысу, талдау, өзіндік талдау	Мамыр	ҒЖ орынбасары Таскумбаева Ж.С.	ӘК	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	
7	Лингво – гуманитарлық бағыт бойынша жұмыстардың жүргізілу сапасы	Гимназия бағыты бойынша жұмыстын жүргізілу сапасын бақылау	Линго – гуманитарлық бағыт	Тақырыптық	Жоспарға сәйкес орындалған әрекеттерді саралау	Мамыр	Директор дын орынбасарлары, әр бағыт бойынша	ПК	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау	6 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйек	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	ДЖО	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқу семинарын өткізу	
2.		Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке)		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	қаңтар	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	ӘК	Шеберлік сыныбын өткіз	
3.		Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы тексеру: ҚМЖ	1 ж.ж	Директордың ӘЖ, АКТ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А., Ахметжан А.Т.	ӘК		
4.		Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы тексеру: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	ӘК	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
5.		Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл ішінде	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	ӘК		
7.	«Жас мұғалім-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	7 сынып	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Қыркүйек-қазан	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	Жас мамандар отырысы	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
8.		Пән бойынша сабақтардың жоспарлауы мен ұйымдастырылу.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ақпан	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	ӘК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
9.		Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау		Тақырыптық	Бақылау Құжаттама тексеру Сұхбат	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Бейсенова С.А.,	ПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу. Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
10.		Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау	орыс тілі, қазақ тілі, ағылшын тілі	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Наурыз	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	ӘК/ӘБ	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
11.		Педагогтың өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта бір рет	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасарлары Бейсенова С.А.,	ДЖО	Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронтальды	Құжаттаманы зерттеу	Тамыз, Қаңтар	Директор Мадибаев А.И.	ДЖО	Тәрбие жұмысының жоспарларын қарау және оларды ӘБ сынып жетекшілеріне іске асыру	Қаңтар
2.	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттаманы зерттеу	Тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	ДЖО	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шаралар өткізу	Қаңтар
3.	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбаттар	Әр ай сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	Сынып жиналысында	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналысын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимыл жұмысының алуан түрлілігі және т.б.). Ата-ана, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына	

									қатысуын арттыру	
4.	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие іс-шараларының жоспарларын, ресурстарын талдау	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	СЖ отырысы	Ата-аналар жиналысын өткізу, ата-аналар, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру. Колледж бен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушы мен студенттер, түрлі саладағы мамандарды тарта отырып, кәсіптік бағдар беру жұмысының түрлі нысанын іздеу	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
5.	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	5–11 сыныптарда сынып сағаттарын әзірлеу	Фронтальды	Сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	Қыркүйек Қаңтар Наурыз Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	СЖ отырысы	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
6.	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша		Фронтальды	Сұхбат құжатын зерттеу, сауалнама	Әр жарты жыл сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбаса	ДЖО	Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында	Қаңтар

		сабақтарға қатысатын балалардың мотивациясындағы ата-аналардың рөлін анықтау	Сауалнама нәтижелері, мотивация деңгейі				ры Базарбаева Б.Е.		білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушы мен ата-ана сұранысын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздік жүйесін қамтамасыз ету	
7.	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау.	Спорт секциялары мен үйірме сабақтары, сауалнама нәтижелері	Фронтальды	Сауалнама, сұхбат, диагностика	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	ДЖО	Оқушы мен ата-ананың спорт секциялары мен үйірме жұмысына қанағаттануына мониторинг жүргізу. Сынып жетекшілері, үйірме мен секция жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту. Оқушылардың өзін-өзі басқару, сыныптан тыс жобаларға қатысушылар	Әр тоқсанда

									жұмысын күшейту	
8.	Өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы	Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысының тиімділігін анықтау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, ашық мәселелер бойынша сұхбат жүргізу	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	ӨБҰО	Оқушының өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Оқушының өзін-өзі басқару жүйесін өзгерту	
9.	Сабақтан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру.	«Кітап оқитын мектеп» акциясын, пікірталас қозғалысын, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау.	Үйірме басшылары, кітапханашылар жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері.	Тақырыптық.	Жоба жоспарларын зерттеу, іс-шараларды талдау	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	СЖ отырысында	Оқушы мен ата-ананың спорт секциясы мен үйірме жұмысына қанағаттануына мониторинг жүргізу. Сынып жетекшілері, үйірме мен секция жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту. Оқушылардың өзін-өзі басқару, сыныптан тыс жобаларға қатысушылар жұмысын күшейту	
10.	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикал	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	5-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Оқу жылы бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог,	СЖ отырысында		жыл ішінде

	ық жұмысының нәтижелері						медбике Базарбаева Б.Е.. Бекишева А.А. Бекбаева А.А.			
11.	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы.	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету.	Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, сұрақ-жауап алу	Тамыз-қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	ДЖО	Ата-аналар, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру	
12.	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы.	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау.	Мемлекеттік қызмет регламенті бойынша оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар	Тақырыптық	Асханадағы бақылау, ашық сұрақтармен әңгімелесу	Күн сайын, Тоқсанына 1 рет есеп	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е. Бекбаева А.А.	ДЖО	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету, тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	
13.	Білім беру ұйымдарында психология-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру	Қорқыту / кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын	Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы	Фронтальды	Құжаттаманы зерттеу, сауалнамалар, сұхбаттар	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.	Психологиялық қызметтің құжаттамасы.	Директор орынбасарлары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагогтың, психологтың	Әр тоқсанда

	және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын орындау	мінез-құлықтың алдын алу							жұмысын күшейту. Балалардың ата-анасына сауалнама жүргізу, проблеманы анықтау және оларды шешу	
14.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қаланың, ауданның ІІБ-мен, есірткі постын ұйымдастырумен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Фронтальды	Жоспарларды талдау	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор Мадибаев А.И.., Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Базарбаева Б.Е.., Психолог Ниязбекова Г.Т.	ДЖО	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсатнама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Сабаққа қатыспаудың алдын алу бойынша іс-шара өткізу (әңгімелесу, сынып сағаты, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту	Желтоқсан, сәуір
15.	Әскери - патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі.	Әскери - патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау.	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Фронтальды	Сабаққа қатысу, сұхбат, құжаттаманы зерделеу.	Кестеге сәйкес, оқу жылы бойы	Әкімшілік	Жаттығу жұмыстары, жиын		